

PATVIRTINTA
Lietuvos radijo ir televizijos
komisijos 2006 m. rugsėjo 27 d.
sprendimu Nr. 97
(Lietuvos radijo ir televizijos
komisijos 2012 m. sausio 25 d.
sprendimo Nr. KS – 11 redakcija)

LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisija (toliau - Komisija) – nepriklausoma Seimui atskaitinga Lietuvos Respublikos jurisdikcijai priklausančių radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų veiklą reguliuojanti ir kontroliuojanti institucija. Komisija dalyvauja formuojant valstybės audiovizualinę politiką. Ji yra Seimo ir Vyriausybės ekspertė radijo, televizijos programų transliavimo ir retransliavimo bei užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų klausimais.
2. Komisija yra pagal Visuomenės informavimo įstatymą įsteigtas ir veikiantis specifinis viešasis juridinis asmuo.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Komisijos darbo reglamentu, Transliavimo ir retransliavimo veiklos licencijavimo taisyklėmis, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Komisija yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, organizacinį ir juridinį savarankiškumą bei simboliką, atskirą turta, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Ji turi sąskaitas bankuose, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Lietuvos valstybės herbą Komisija gali naudoti ir savo iškabose, dokumentų blankuose, leidinių viršeliuose, titulinuose lapuose.
5. Komisijos buveinės adresas: Vytenio g. 6, LT- 03113 Vilnius, Lietuvos Respublika.
6. Komisijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Komisijos veiklos laikotarpis neribotas.
8. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Visuomenės informavimo įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Nuostatais bei Komisijos darbo reglamentu, savo funkcijas įgyvendina visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikimo, televizijos programų transliavimo, retransliavimo ir audiovizualinės politikos srityse.

10. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai:

10.1. Lietuvos audiovizualinės politikos formavimas;

10.2. radijo ir televizijos programų transliavimo strategijos formavimas;

10.3. radijo, televizijos programų transliavimo, retransliavimo veiklos licencijavimas bei kontrolė;

10.4. radijo, televizijos programų ar atskirų programų stebėseną;

10.5. užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų registracija ir jų veiklos kontrolė

11. Komisija, siekdama įgyvendinti savo pagrindinius uždavinius ir funkcijas, veikia remdamasi „Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorium“ (EVRK 2 red.), patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gegužės 17 d. nutarimu Nr.696, punktais:

58. Leidybinė veikla;

84.13. Verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti.

12. Komisijos funkcijos:

12.1. kartu su Ryšių reguliavimo tarnyba rengti Radijo dažnių skyrimo radijo ir televizijos programoms transliuoti ir siūsti strategiją, kartu su Ryšių reguliavimo tarnyba, vadovaujantis Radijo dažnių skyrimo radijo ir televizijos programoms transliuoti ir siūsti strategija, rengti ir tvirtinti Radijo dažnių skyrimo radijo ir televizijos programoms transliuoti ir siūsti strateginį planą;

12.2. Visuomenės informavimo įstatymo ir Transliavimo ir retransliavimo veiklos licencijavimo taisyklėse nustatyta tvarka skelbti ir vykdyti konkursus transliavimo, retransliavimo licencijoms gauti, nustatyti šių konkursų ir licencijų sąlygas, išduoti licencijas, keisti licencijų sąlygas;

12.3. teikti Vyriausybės įgaliotai institucijai visuomenės informavimo srityje tvirtinti metinės įmokos už licenciją dydžio nustatymo tvarkos aprašą;

12.4. įmokos už licenciją dydžio nustatymo tvarkos apraše nustatytais atvejais kreiptis į Vyriausybės įgaliotą instituciją visuomenės informavimo srityje dėl metinės įmokos už licenciją dydžio nustatymo ir (ar) pakeitimo konkrečiam asmeniui;

12.5. kontroliuoti, kaip radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojai, retransliuotojai, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjai, taip pat kiti asmenys, elektroninių ryšių tinklais transliuojantys ar retransliuojantys audiovizualinius ir (ar) garso kūrinius, laikosi Visuomenės informavimo ir Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymų, priimtų išpareigojimų, licencijų sąlygų ir Komisijos priimtų sprendimų;

12.6. pagal savo kompetenciją vykdyti Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą;

12.7. kontroliuoti, kaip televizijos programų transliuotojai ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjai laikosi Visuomenės informavimo įstatymo nuostatų dėl Europos kūrinių ir nepriklausomų kūrėjų sukurtų kūrinių apimties transliuojamose televizijos programose ir kataloguose, teisės rodyti programas apie visuomenei reikšmingus įvykius, Visuomenės informavimo įstatymo 39 straipsnio 1, 3, 5, 6, 10, 11 dalyse nustatytų reikalavimų, keliamų televizijos reklamai ir komerciniams audiovizualiniams pranešimams, 40 straipsnyje nustatytų reikalavimų, keliamų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų, radijo programų ir atskirų programų rėmimui, 40¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų, keliamų prekių rodymui programose;

12.8. nustatyti įstatymų ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimų, keliamų radijo ir (ar) televizijos programų sandarai ir turiniui, komerciniams audiovizualiniams pranešimams ir reklamos transliavimui, visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų, radijo programų ir atskirų programų rėmimo radijo ir (ar) televizijos programose

įgyvendinimo tvarką, pagal savo kompetenciją priimti kitus įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus dėl Visuomenės informavimo ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinimo;

12.9. kontroliuoti, kaip radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojai, retransliuotojai, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjai, taip pat kiti asmenys, elektroninių ryšių tinklais transliuojantys ar retransliuojantys audiovizualinius ir (ar) garso kūrinius, laikosi Visuomenės informavimo ir kitų įstatymų nuostatų dėl radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliavimo ir kitų įstatymų nustatytą viešosios informacijos ir jos skleidimo reikalavimų;

12.10. kontroliuojant, kaip laikomasi įstatymų, Komisijos sprendimų, reglamentuojančių radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų veiklą, ir licencijų sąlygų, vykdyti elektroninių ryšių tinklais transliuojamų ar retransliuojamų audiovizualinių kūrinių, radijo ir (ar) televizijos programų stebėseną;

12.11. radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojams, retransliuotojams, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjams, taip pat kitiems asmenims, elektroninių ryšių tinklais transliuojantiems ar retransliuojantiems audiovizualinius ir (ar) garso kūrinius, pažeidusiems Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymo, Visuomenės informavimo įstatymo reikalavimus ar licencijų sąlygas, nevykdantiems Komisijos priimtų sprendimų ar įpareigojimų, įstatymų nustatyta tvarka taikyti šias poveikio priemones :

- pareikšti įspėjimą;

- skirti Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse numatytas nuobaudas;

- ne ilgiau kaip 3 (trims) mėnesiams sustabdyti licencijos galiojimą;

- panaikinti licencijos galiojimą;

- kreiptis į teismą dėl informacinės visuomenės informavimo priemonių veiklos sustabdymo ar nutraukimo Visuomenės informavimo įstatymo nustatyta tvarka.

12.12. kreiptis į kompetentingą instituciją dėl neteisėtos transliavimo, retransliavimo ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų veiklos nutraukimo;

12.13. kaupti aktualią informaciją apie radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojus, retransliuotojus ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjus , analizuoti jų veiklą ir skelbti informaciją apie jų dalyvius, rengti informacinę ir metodinę medžiagą šiais klausimais;

12.14. teikti siūlymus dėl radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų su šia veikla susijusių teisės aktų projektų rengimo;

12.15. Visuomenės informavimo įstatymo nustatyta tvarka sustabdyti užsienio valstybių visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų parengtų paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

12.16. parengti ir teikti Vyriausybės įgaliotos institucijos visuomenės informavimo srityje tvirtinimui Transliavimo ir retransliavimo veiklos licencijavimo taisykles;

12.17. nustatyti užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų registravimo tvarką ir, vadovaujantis šia tvarka, registruoti Lietuvos Respublikos jurisdikcijai priklausančius užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjus;

12.18. kas dveji metai parengti ir pateikti Seimui analitinę apžvalgą apie Lietuvos audiovizualinės politikos įgyvendinimą, visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų raidą, pateikti statistinius duomenis apie visų Lietuvos Respublikos jurisdikcijai priklausančių visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų veiklą įgyvendinant Visuomenės informavimo įstatymo 38 straipsnio 3 ir 4 dalių

nuostatas, taip pat nurodyti priežastis, trukdančias įgyvendinti šias nuostatas, ir priemones, kurių imtasi ar numatoma imtis trūkumams pašalinti;

12.19. bendradarbiauti su Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų užsienio valstybių tokias pačias funkcijas atliekančiomis institucijomis, pagal savo kompetenciją atstovauti Lietuvos Respublikai tarptautinėse organizacijose;

12.20. nustatyti transliuojamų ir (ar) retransliuojamų radijo ir (ar) televizijos programų kodavimo tvarką;

12.21. nagrinėti vartotojų skundus dėl radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, taip pat asmenų, vartotojams teikiančių prieigą prie ribotos prieigos sistemomis apsaugotų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų;

12.22. kasmet rengti ir tvirtinti planuojamų Komisijos išlaidų sąmatą. Šią sąmatą ir jos vykdymo ataskaitą Komisija skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“;

12.23. nustatyti konkurso administracijos direktoriaus pareigoms eiti tvarką, konkurso būdu skirti administracijos direktorių, nustatyti jo atlyginimą, skatinti jį;

12.24. tvirtinti Komisijos nuostatus, Komisijos darbo reglamentą, Komisijos administracijos veiklos nuostatus, administracijos sudėtį ir darbuotojų skaičių;

12.25. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

13. Komisija teikia radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojams, retransliuotojams ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjams rekomendacijas dėl pastarųjų prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, savo kompetencijos ribose atsako į radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų ir kitų asmenų paklausimus.

14. Komisijos nariams ir administracijai draudžiama platinti informaciją, kuri yra radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, informacinės visuomenės informavimo priemonių valdytojų komercinė paslaptis (ir tai yra nurodyta Komisijai pateiktuose dokumentuose ir Komisijos nariai apie tai yra pasirašytinai įspėti) ar duomenis, kurių apsauga numatyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

15. Bendroji Lietuvos Respublikos jurisdikcijai priklausančių radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų pateikta informacija Komisijai yra vieša.

Bendrąją informaciją sudaro: radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojo, retransliuotojo, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjo pavadinimas, jo buveinės adresas, teisinis statusas, administracijos vadovo vardas ir pavardė, įstatinio kapitalo dydis, dalyvių vardai ir pavardės, jų turimų akcijų skaičius, programų, kurias radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojas, retransliuotojas transliuoja ar retransliuoja, pavadinimai ir pobūdis bei kita licencijos turinį sudaranti informacija, taip pat teikiamos užsakomosios paslaugos.

III. KOMISIJOS TEISĖS

16. Komisija, vykdydama jai teisės aktais nustatytas funkcijas, turi teisę:

16.1. neatlygintinai gauti iš radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų ir retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, informacinės visuomenės informavimo priemonių valdytojų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų juridinių asmenų informaciją, taip pat ir tokią, kuri sudaro komercinę paslaptį, reikalingą Komisijos funkcijoms atlikti;

16.2. gauti iš radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, informacinės

visuomenės informavimo priemonių valdytojų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, kitų asmenų dokumentus ir kitą informaciją, reikalingą Komisijos kompetencijai priskirtų atitinkamų įstatymų pažeidimų tyrimams atlikti;

16.3. kreiptis dėl išvadų į Žurnalistų etikos inspektorių dėl viešosios informacijos priskyrimo informacijos, kuri daro neigiamą poveikį nepilnamečių vystymuisi, kategorijai, jeigu Komisijos nariams kyla abejonių vertinant viešosios informacijos žalą nepilnamečių fiziniam, protiniam ar doroviniam vystymuisi arba tokios informacijos vertinimas reikalauja specialių žinių;

16.4. gavus teismo leidimą atlikti patikrinimus vietoje;

16.5. tikrinti radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų veiklą Komisijos kompetencijos ribose;

16.6. kontroliuoti, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo, licencijų sąlygų bei kitų teisės aktų, susijusių su radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliavimo veikla;

16.7. taikyti Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme bei Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse nustatytas nuobaudas radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojams, retransliuotojams, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjams pažeidusiems Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą ir kitus jų veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

16.8. priimti Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nustatytus ir kitus šio įstatymo nuostatas detalizuojančius teisės aktus;

16.9. sudaryti komisijas, darbo grupes teisės aktams rengti ar kitiems Komisijos kompetencijos klausimams spręsti, įtraukti į jas kitų institucijų (suderinus su jų vadovais) specialistus;

16.10. rengti konkursus, organizuoti pasitarimus, konferencijas ir kitus renginius;

16.11. dalyvauti tarptautinių organizacijų veikloje, nustatyti tiesioginius ryšius su užsienio valstybių institucijomis ir organizacijomis;

16.12. įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

16.13. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, turėti kitokių civilinių teisių ir pareigų, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams;

16.14. teikti mokamas paslaugas bei nustatyti teikiamų paslaugų kainas;

16.15. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą;

16.16. nustatyti savo vidaus struktūrą;

16.17. nustatyti apmokėjimo Komisijos nariams už darbą posėdžiuose, pasitarimuose ir Komisijos sudarytose darbo grupėse tvarką;

16.18. pagal savo kompetenciją, kaip kompetentinga institucija, vadovaudamasi 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2006/2004 dėl nacionalinių institucijų, atsakingų už vartotojų apsaugos teisės aktų vykdymą, bendradarbiavimo, dalyvauti kuriant ir vykdant šiuo reglamentu nustatytą bendradarbiavimo sistemą;

16.19. turėti kitas Visuomenės informavimo įstatymo, tiesiogiai taikomų Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių transliavimo ir retransliavimo veiklą, ir 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2006/2004 dėl nacionalinių institucijų, atsakingų už vartotojų apsaugos teisės aktų vykdymą, bendradarbiavimo ir kitų teisės aktų nustatytas teises.

IV. KOMISIJOS STRUKTŪRA

17. Komisiją sudaro 13 narių.

18. Komisijos funkcijoms atlikti sudaroma Komisijos administracija.

V. KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Komisija sudaroma iš 13 narių Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 47 straipsnio nustatyta tvarka.

20. Komisijos narys skiriamas jį paskyrusios institucijos kadencijos ar jį paskyrusios organizacijos valdymo organų įgaliojimų terminui.

20.1. Komisijos nario kadencijos (įgaliojimų) pradžia yra laikoma jį paskyrusios institucijos sprendimo paskelbimo data ar jį paskyrusios organizacijos valdymo organų sprendimo priėmimo data.

20.2. Komisijos nario darbo Komisijoje teisinis pagrindas yra jį paskyrusios institucijos ar organizacijos priimtas sprendimas.

20.3. Komisijos nariams nėra taikomas Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

21. Komisijos nariais negali būti Seimo, Vyriausybės nariai, Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos tarybos nariai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, asmenys, susiję su radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojais, retransliuotojais ar užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjais darbo santykiais, taip pat radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų dalyviai. Radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, ar užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų dalyviais negali būti ir Komisijos narių šeimos nariai.

22. Komisijos nariu gali būti skiriamas tik neprikaištingos reputacijos Lietuvos Respublikos pilietis. Asmenys Komisijos nariais gali būti ne ilgiau kaip dvi jį skyrusios valstybės institucijos kadencijas ar ne ilgiau kaip dvigubas nepertraukiamas jį skyrusios organizacijos valdymo organų įgaliojimų terminas.

23. Politinių partijų nariai, išrinkti į Komisiją, sustabdo savo narystę politinėje partijoje ir dalyvavimą jos veikloje iki savo kadencijos Komisijoje pabaigos.

24. Komisijos narys negali būti atšauktas iš pareigų, kol nesibaigė jo įgaliojimų laikas, išskyrus atvejus, kai:

- 1) Komisijos narys atsistatydina;
- 2) Komisijos narys be pateisinamos priežasties daugiau kaip 4 mėnesius iš eilės nedalyvauja Komisijos posėdžiuose;
- 3) Komisijos nariui yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis;
- 4) Komisijos narys netenka Lietuvos Respublikos pilietybės;
- 5) Komisijos narys teismo pripažįstamas neveiksniu;
- 6) Komisijos narys dėl sveikatos būklės negali eiti pareigų;
- 7) Komisijos narys diskredituoja Komisijos nario vardą.

25. Tais atvejais, kai Komisijos narys atšaukiamas iš pareigų šių nuostatų 24 punkte numatytais atvejais, Komisijos pirmininkas kreipiasi į instituciją ar jį skyrusią organizaciją, paskyrusią atšaukiamą Komisijos narį, prašydamas paskirti naują Komisijos narį iki kadencijos, kuriai buvo paskirtas atsistatydinęs ar atšauktas Komisijos narys, pabaigos.

26. Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia, kai įsigalioja jį paskyrusios institucijos ar organizacijos valdymo organų sprendimas dėl naujo nario skyrimo.

27. Informacija apie Komisijos sudėtį ir jos pasikeitimus skelbiama „Valstybės žiniuose“ ir Komisijos tinklalapyje.

28. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai.

Prireikus Komisija turi teisę rengti Komisijos narių pasitarimus.

29. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komisijos narių.

30. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos posėdis gali būti uždaras, kai reikia apsaugoti asmens privataus gyvenimo slaptumą ar jo nuosavybę, taip pat jeigu viešas nagrinėjimas gali atskleisti valstybės, profesines ar komercines paslaptis.

Komisijos posėdžio metu filmuoti, fotografuoti, daryti garso ar vaizdo įrašus bei naudoti kitas technines priemones draudžiama, išskyrus atvejus, kai dėl to yra gautas Komisijos sutikimas. Komisijos posėdžio fiksavimo techninėmis priemonėmis atvejus ir tvarką nustato Komisijos darbo reglamentas.

31. Komisijos posėdžius ne rečiau kaip kartą per mėnesį šaukia Komisijos pirmininkas (o kai jis neina pareigų – pirmininko pavaduotojas) savo iniciatyva arba 1/3 (trečdalis) Komisijos narių prašymu. Klausimus Komisijos posėdžiams teikia Komisijos pirmininkas, nariai ir administracijos direktorius. Posėdžio darbotvarkės projektą tvirtina Komisijos pirmininkas, o jeigu pirmininko nėra – jo pavaduotojas. Posėdžio darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Informacija apie numatomus posėdžius ir jų darbotvarkę skelbiama spaudoje arba Komisijos tinklalapyje.

32. Komisijos darbo tvarką, posėdžių, pasitarimų organizavimo, jų periodiškumą, vedimo tvarką, sprendimų, nutarimų priėmimo tvarką nustato Komisijos tvirtinamas Komisijos darbo reglamentas.

33. Komisijos posėdžiams, pasitarimams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba kitas Komisijos įgaliotas asmuo.

34. Komisija, įgyvendindama savo funkcijas, svarstomais klausimais priima sprendimus, nutarimus administracinių teisės pažeidimų bylose bei kitus nutarimus, numatytus Komisijos darbo reglamente. Komisijos sprendimai ir nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose priimami posėdžiuose.

35. Komisijos sprendimus, nutarimus pasirašo Komisijos pirmininkas (jeigu pirmininko nėra – jo pavaduotojas) arba kitas Komisijos įgaliotas asmuo. Komisijos sprendimai, kurie yra norminiai teisės aktai, skelbiami leidinyje „Valstybės žinios“, išskyrus sprendimus dėl konkursų paskelbimo, licencijų išdavimo, laikino licencijų galiojimo sustabdymo ir licencijų galiojimo panaikinimo, kurie skelbiami leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“. Komisijos sprendimai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo, jeigu pačiuose sprendimuose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Kiti Komisijos priimti individualūs teisės aktai skelbiami Komisijos tinklalapyje ir įsigalioja jų paskelbimo dieną, jeigu juose nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Komisijos sprendimai radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojams ir retransliuotojams, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjams yra privalomi, juos asmenys gali skųsti teismui per 30 dienų nuo Komisijos sprendimų įsigaliojimo dienos.

36. Komisijos sprendimai priimami paprasta visų Komisijos narių balsų dauguma, išskyrus šiuose nuostatuose nustatytus atvejus. Sprendimai išduoti licenciją, atsisakyti ją išduoti, taip pat dėl nuobaudų skyrimo, licencijos sąlygų pakeitimo, konkursų sąlygų ir rezultatų, licencijos galiojimo sustabdymo, licencijos galiojimo panaikinimo priimami ne mažesne kaip

2/3 (dviejų trečdalių) visų Komisijos narių balsų dauguma. Šie sprendimai, išskyrus sprendimus dėl licencijos sąlygų pakeitimo ir konkursų sąlygų, priimami slaptu balsavimu.

37. Komisija nutarimus priima paprasta visų Komisijos narių balsų dauguma, išskyrus nutarimus administracinių teisės pažeidimų bylose. Pastarieji nutarimai priimami paprasta Komisijos narių, dalyvavusių posėdyje, balsų dauguma. Komisijos priimti nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo, jeigu pačiuose nutarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Komisijos nutarimai nėra skelbiami „Valstybės žiniuose“.

38. Jeigu Komisijos posėdyje sprendžiamas klausimas susijęs su Komisijos nario privačiais interesais, galinčiais sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, šis narys prieš svarstymą apie tai raštu praneša Komisijai ir neturi teisės dalyvauti svarstant ir priimant sprendimą šiuo klausimu.

39. Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir pasitarimuose. Komisijos nariams, administracijos darbuotojams draudžiama paviešinti per uždarą posėdį, pasitarimą išsakytas nuomones. Komisijos nariai dalyvauja darbo grupėse, sudarytose atskiriems klausimams spręsti, kitų institucijų sudarytose darbo grupėse ir ekspertų komisijose, rengiant bei svarstant su Komisijos veikla susijusius dokumentų projektus.

40. Komisijos nariai privalo laikytis šių nuostatų bei Komisijos patvirtinto Komisijos darbo reglamento.

41. Komisijos nariai turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su Komisijos veikla, balsuoti Komisijos posėdžiuose, rinkti ir būti renkami Komisijos pirmininku ar jo pavaduotoju, kelti savo kvalifikaciją, gauti atlyginimą už darbą Komisijos posėdžiuose, pasitarimuose ir darbo grupėse.

Komisijos narys negali įgalioti kito asmens balsuoti už jį.

42. Komisijos poziciją visuomenei pristato Komisijos pirmininkas (jeigu pirmininko nėra – jo pavaduotojas) arba kitas Komisijos įgaliotas asmuo.

43. Komisijos nariai visų Komisijos narių balsų dauguma 2 (dvejiems) metams išsirenka Komisijos pirmininką ir pirmininko teikimu – pirmininko pavaduotoją, kuris pirmininko nesant atlieka jo funkcijas.

44. Komisijos pirmininkas:

44.1. koordinuoja Komisijos narių ir administracijos darbą, šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja, sudaro posėdžių darbotvarkes, Komisijos vardu pasirašo sprendimus, nutarimus bei kitus dokumentus;

44.2. atstovauja Komisijai Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

44.3. kartą per metus atsiskaito už Komisijos veiklą Seimo plenariniame posėdyje, taip pat pateikia Komisijos finansinės veiklos ataskaitą;

44.4. pasirašo darbo sutartį su administracijos direktoriumi.

44.5. atlieka kitas Komisijos jam pavestas funkcijas.

45. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami, posėdžio protokole turi būti nurodyta:

- posėdžio vieta ir laikas;
- posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai;
- darbotvarkė;
- sprendimui priimti būtinas balsų skaičius (kvorumo buvimas);
- balsavimo rezultatai;

- priimti sprendimai, nutarimai;
- posėdžio pirmininkas ir asmuo, rašantis posėdžio protokolą.

45.1. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir asmuo, protokolavęs posėdį.

45.2. Komisijos posėdžio protokolą turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Komisijos posėdžio dienos.

45.3. Reikalavimus administracinės bylos nagrinėjimo posėdžio protokolo turiniui, jo surašymo terminus nustato Komisijos darbo reglamentas.

VI. KOMISIJOS ADMINISTRACIJA

46. Komisijos funkcijoms atlikti sudaroma Komisijos administracija (toliau – Administracija). Ji nėra juridinis asmuo.

47. Administracijos sudėtį ir darbuotojų skaičių, darbo užmokesčio fondą tvirtina Komisija.

48. Administracijos veikla organizuojama pagal Komisijos patvirtintus Administracijos veiklos nuostatus.

49. Administracija savo funkcijas vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Nuostatais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos patvirtintais Administracijos veiklos nuostatais, Komisijos sprendimais, nutarimais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

50. Administracijai vadovauja administracijos direktorius. Administracijos direktorius atsako už Administracijos veiklą, Komisijos sprendimų, nutarimų įgyvendinimą.

51. Administracijos direktorių Komisija skiria konkurso tvarka. Komisija nustato administracijos direktoriaus atlyginimą.

Administracijos direktoriaus darbo santykius su Komisija nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti darbo santykius reglamentuojantys teisės aktai. Su administracijos direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį su administracijos direktoriumi Komisijos vardu pasirašo Komisijos pirmininkas.

52. Direktorius už administracijos veiklą bei Komisijos lėšų ir turto panaudojimą kasmet atsiskaito Komisijai.

53. Administracijos direktorius vykdo šias funkcijas:

53.1. organizuoja ir kontroliuoja Administracijos veiklą;

53.2. tvirtina Administracijos struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus (pareiginius nuostatus);

53.3. laikydamasis Komisijos patvirtinto Administracijos darbuotojų skaičiaus, įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, nustato jiems atlyginimus, priedus, skatina juos, neviršydamas Komisijos patvirtinto Administracijos darbuotojų darbo užmokesčio fondo, skiria jiems nuobaudas.

53.4. organizuoja planuojamų Komisijos išlaidų sąmatos sudarymą, pateikia jos projektą svarstyti ir tvirtinti Komisijai.

53.5. atstovauja Komisijai Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;

53.6. leidžia įsakymus, įsakymais tvirtina teisės aktus ir tikrina, kaip jie vykdomi;

53.7. rengia ir Komisijai pritarus tvirtina Administracijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

53.8. sudaro sutartis, jas vykdo;

53.9. organizuoja ir vykdo prekių, paslaugų ir darbų įsigijimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

- 53.10. be balsavimo teisės dalyvauja Komisijos posėdžiuose;
- 53.11. rengia ir teikia Komisijai tvirtinti metinę Administracijos veiklos ataskaitą;
- 53.12. informuoja Komisiją apie įstatymuose numatytų Komisijos funkcijų atlikimą, Komisijos sprendimų vykdymą;
- 53.13. pristato Komisijos ir administracijos darbą visuomenei arba paveda tai atlikti kitam administracijos darbuotojui;
- 53.14. vykdo kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus.

54. Administracijos direktorius turi teisę gauti Komisijos sprendimus, nutarimus bei kitą informaciją, būtiną savo funkcijoms atlikti.

55. Administracijos darbuotojas negali būti Komisijos nariu, negali turėti darbo santykių su radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojais, retransliuotojais ar užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjais, būti jų dalyviu.

56. Buhalterinę apskaitą Komisijoje vykdo vyriausiasis buhalteris. Vyriausiojo buhalterio darbo santykius su Komisija nustato Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas ir kiti darbo santykius reglamentuojantys teisės aktai. Darbo sutartį su vyriausioju buhalteriu sudaro ir pasirašo administracijos direktorius.

VII. KOMISIJOS FINANSAVIMAS

57. Komisija išlaikoma iš lėšų, kurias radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojai, retransliuotojai ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjai, išskyrus Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją, gaunantys pajamas iš radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliavimo ir (ar) užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų veiklos, kas mėnesį Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 47 straipsnio 15 dalies nustatyta tvarka įmoka į Komisijos sąskaitą.

58. Komisijos lėšų šaltiniai:

- 58.1. Radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų ir užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų įmokos;
 - 58.2. Lėšos, gautos už paraiškų licencijoms gauti nagrinėjimą, licencijų sąlygų pakeitimą, kitų užmokesčių už suteiktas paslaugas;
 - 58.3. Paramos lėšos;
 - 58.4. Lėšos, gautos iš leidybinės veiklos;
 - 58.5. Lėšos (palūkanos), gautos iš kredito įstaigų už jose saugomas Komisijos lėšas;
 - 58.6. Kitos teisėtai gautos lėšos.
59. Komisijos gautos lėšos naudojamos pagal Komisijos patvirtintą išlaidų sąmatą.

VIII. KOMISIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

60. Komisijos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos valstybės institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Komisija ne rečiau kaip kartą per metus organizuoja Komisijos finansinį auditą. Audito įmonę ar auditorių finansiniam auditui atlikti Komisijos pavedimu ir Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parenka administracija. Audito išvados viešai skelbiamos Komisijos interneto svetainėje.

IX. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

62. Komisijos nuostatai keičiami ir papildomi Komisijos sprendimu.

63. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Nuostatus turi Komisijos nariai (1/3 (trečdaliu) balsų), Komisijos pirmininkas ir administracijos direktorius.

64. Sprendimas dėl Nuostatų pakeitimo ir papildymo priimamas paprasta visų Komisijos narių balsų dauguma.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Komisija gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais pagrindais, tvarka ir sąlygomis.
