

PATVIRTINTA
Lietuvos radijo ir televizijos komisijos
pirmininko 2019 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V-9

LIETUVOS RADIO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos administracijos Ūkio subjektų veiklos priežiūros skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Ūkio subjektų veiklos priežiūros skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, atsakomybę ir darbo organizavimą.
2. Skyrius yra savarankiškas Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos padalinys. Skyrius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Komisijos pirmininkui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Komisijos nuostatais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos sprendimais, Komisijos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra:

4.1. vykdyti radijo, televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, asmenų, teikiančių televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos priežiūrą, *inter alia* transliuojamų ir (ar) retransliuojamų radijo ir (ar) televizijos programų stebėseną;

4.2. kasmet atlieka Komisijos prižiūrimų ūkio subjektų veiklos rizikingumo vertinimus, rengti metinį Komisijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašą Lietuvos radijo ir televizijos komisijos atliekamų ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklių, patvirtintų Komisijos 2016 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. KS-32 „Dėl Lietuvos radijo ir televizijos komisijos atliekamų ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka, užtikrinti ūkio subjektų veiklos patikrinimą Komisijos pirmininko patvirtinto metinio Komisijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąraše nustatytais terminais;

4.3. rengti Komisijos sprendimų, susijusių su skyriaus veikla, projektus, atsakymų į asmenų prašymus, skundus ir pranešimus projektus, kitų dokumentų projektus pagal skyriaus kompetenciją;

4.4. konsultuoti Komisiją, suinteresuotus asmenis, transliuotojus, retransliuotojus, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų ir televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikėjus skyriaus kompetencijos klausimais.

5. Skyrius, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. atlieka ūkio subjektų, vykdančių radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą, teikiančių užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos planinius ir neplaninius patikrinimus; rengia ūkio subjektų veiklos patikrinimo aktus;

- 5.2. vykdo radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėseną; rengia radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėsenos (patikrinimo) aktus, *inter alia* faktinių aplinkybių konstatavimo protokolus;
- 5.3. organizuoja susitikimus su Komisijos prižiūrimais ūkio subjektais, teikia jiems metodinę pagalbą pagal skyriaus kompetenciją;
- 5.4. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl radijo ir (ar) televizijos programų stebėsenos proceso ir stebėsenai vykdyti reikalingos techninės įrangos įsigijimo;
- 5.5. vykdo radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų transliavimo, retransliuojamo turinio licencijose nustatytų sąlygų ir įsipareigojimų laikymosi priežiūrą;
- 5.6. nagrinėja vartotojų (žiūrovų) ir kitų suinteresuotų asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, jei reikia, jų pagrindu atlieka radijo ir (ar) televizijos programų stebėseną, rengia atsakymus į prašymus, skundus, pranešimus skyriaus veiklos klausimais;
- 5.7. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos darbuotojais ūkio subjektų veiklos priežiūros, *inter alia* radijo ir televizijos programų, atskirų programų stebėsenos atlikimo klausimais;
- 5.8. teikia informaciją ir konsultacijas suinteresuotiems asmenims Komisijos prižiūrimų ūkio subjektų veiklos vykdymo, radijo ir (ar) televizijos programų stebėsenos klausimais;
- 5.9. renka, kaupia, sistemina ir apibendrina radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėsenos, ūkio subjektų veiklos patikrinimų duomenis, rengia stebėsenos, ūkio subjektų veiklos patikrinimų metu nustatomų ir dažniausiai pasikartojančių pažeidimų apžvalgas ir analizes, pateikia jas skelbti Komisijos interneto svetainėje, rengia konsultacijas, metodinę pagalbą ūkio subjektams pagal skyriaus kompetenciją
- 5.10. atstovauja Komisijai ar skyriui Komisijos ir kitų institucijų ar įstaigų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose;
- 5.11. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Komisijos ir kitų institucijų sudaromų darbo grupių veikloje;
- 5.12. rengia skyriaus metinę veiklos ataskaitą Komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka;
- 5.13. rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais, užtikrina priimtų teisės aktų vykdymą skyriaus veikloje, teikia pastabas pateiktiems derinti teisės aktų projektams;
- 5.14. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Komisijos pirmininko vienkartinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:
 - 6.1. gauti iš Komisijos administracijos padalinių ir iš Komisijos administracijos padaliniais nepriklausančių darbuotojų išsamią informaciją bei reikiamus dokumentus, susijusius su skyriaus uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų vykdymu;
 - 6.2. naudotis kompiuteriniais tinklais, sukurtomis duomenų bazėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis;
 - 6.3. Komisijos pirmininko pavedimu atstovauti Komisijai skyriaus kompetencijos klausimais, teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 6.4. kelti skyriaus darbuotojų kvalifikaciją.

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyrių sudaro 11 pareigybių: skyriaus vedėjas, 9 vyriausieji specialistai ir 1 specialistas.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų Komisijos pirmininkas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja skyriaus darbą, siekdamas užtikrinti skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

10.2. duoda skyriaus darbuotojams pavedimus, kontroliuoja jų įvykdymą;

10.3. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl ūkio subjektų, vykdančių radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą, teikiančių užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos priežiūros, radijo ir (ar) televizijos programų stebėsenos vykdymo gerinimo;

10.4. atstovauja skyriui ir atsiskaito už jo darbą Komisijos pirmininkui;

10.5. vykdo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

11. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui.

12. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui.

13. Skyriaus vedėjo, darbuotojų funkcijos ir jiems keliami reikalavimai nustatomi pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Komisijos pirmininkas.

14. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus, pavedimus pagal skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

15. Skyriaus vedėjas atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą.
