

PATVIRTINTA
Lietuvos radijo ir televizijos komisijos
pirmininko 2019 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V-9

**LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS
ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos Ūkio subjektų veiklos priežiūros skyriaus (toliau – skyrius) specialistas (toliau – specialistas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir ko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Specialisto pareigybės lygis – C.
3. Specialisto pareigybė reikalinga pagal skyriaus kompetenciją vykdyti Lietuvos Respublikoje veiklą vykdančių radijo ir televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, asmenų, teikiančių televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos patikrinimus ir radijo, televizijos ir (ar) atskirų programų stebėseną.
4. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Komisijos veiklos sritis, Komisijos nuostatais, Komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skyriui priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 5.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.4. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.5. mokėti anglų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu, rusų kalbą – pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 5.6. mokėti naudotis radijo ir (ar) televizijos programų įrašymo įranga;
 - 5.7. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka ūkio subjektų, vykdančių radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą, teikiančių užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos patikrinimus, rengia patikrinimų aktus;

- 6.2. vykdo radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėseną; rengia stebėsenos aktus ir juos teikia skyriaus vedėjui;
- 6.3. nagrinėja vartotojų ir kitų suinteresuotų asmenų skundus, skyriaus vedėjo pavedimu jų pagrindu atlieka ūkio subjekto veiklos neplaninius patikrinimus, radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėseną, rengia atsakymų pareiškėjams projektus;
- 6.4. turimomis techninėmis priemonėmis ūkio subjektų veiklos patikrinimo, stebėsenos vykdymo tikslais atlieka radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų įrašus; juos saugo ne mažiau kaip 3 mėnesius nuo įrašo atlikimo arba pateikimo dienos, atskirais atvejais, kai yra kilę ginčų, susijusių su ūkio subjekto veiklos patikrinimo, stebėsenos duomenimis, radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų įrašus saugo iki ginčo išsprendimo;
- 6.5. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkių projektus; parengia ir pateikia skyriaus vedėjui su siūlomu klausimu susijusią medžiagą (informaciją) bei atitinkamų dokumentų (raštų ir kt.) projektus;
- 6.6. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos darbuotojais savo kompetencijos klausimais;
- 6.7. skyriaus vedėjo pavedimu atstovauja skyriui Komisijos posėdžiuose ir Komisijos pasitarimuose;
- 6.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.
-