

PATVIRTINTA

Lietuvos radijo ir televizijos komisijos  
pirmininko 2019 m. sausio 18 d.  
įsakymu Nr. V-7

**LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS  
ADMINISTRACIJOS VISUOMENĖS INFORMAVIMO SKYRIAUS RINKOS TYRIMO  
ANALITIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos Visuomenės informavimo skyriaus Rinkos tyrimo analitikas (toliau – rinkos tyrimo analitikas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir jo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Rinkos tyrimo analitiko pareigybės lygis – A1.
3. Rinkos tyrimo analitiko pareigybė reikalinga pagal skyriaus kompetenciją užtikrinti informacijos apie Lietuvoje veikiančius radijo, televizijos programų transliuotojus ir retransliuotojus, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjus sisteminią ir šios informacijos analizę, parengimą viešinimui.
4. Rinkos tyrimo analitikas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą (vienpakopį) socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
  - 6.2. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu, rusų kalbą – pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
  - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, taip pat tarptautinės teisės aktus, reglamentuojančius audiovizualinio sektoriaus reguliavimą, visuomenės informavimą, gebėti juos taikyti praktiškai;
  - 6.4. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, ją panaudoti, gebėti nustatyti, analizuoti problemas ir rasti jų sprendimo būdus;
  - 6.5. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 6.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
  - 6.7. turėti vairuotojo pažymėjimą;
  - 6.8. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą, rinktis darbo metodus;
  - 6.9. turėti analitinio bei kritinio mąstymo, racionalumo, kruopštumo, metodiškumo gebėjimus.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. kaupia ir sistemina informaciją apie Lietuvoje veikiančius radijo, televizijos programų transliuotojus ir retransliuotojus, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjus ir rengia periodines tokios informacijos susistemintas apžvalgas; Komisijos pirmininko pavedimu su jomis supažindina Komisijos narius;
- 7.2. renka, analizuoja, sistemina ir reguliariai (kartą per ketvirtį) parengia ir teikia skelbti informaciją apie Lietuvoje veikiančių radijo, televizijos programų transliuotojų ir retransliuotojų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų gautas pajamas pagal atskiras ūkio subjektų vykdomos veiklos rūšis;
- 7.3. rengia periodines apžvalgas apie Lietuvoje transliuojamų radijo ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų klausymo ir žiūrėjimo statistiką, retransliavimo paslaugas teikiančių ūkio subjektų abonentų skaičių ir jų pokyčius;
- 7.4. rengia statistinę ir analitinę medžiagą apie Komisijos prižiūrimus ūkio subjektus Komisijos metinei ataskaitai Lietuvos Respublikos Seimui, įvairioms ataskaitoms, skirtoms viešam platinimui ir kita.
- 7.5. dalyvauja susitikimuose su kitų institucijų atstovais ir Komisijos svečiais ir pristato Komisijos prižiūrimos audiovizualinės rinkos padėties, pokyčių ir tendencijų apžvalgas lietuvių arba anglų kalbomis;
- 7.6. dalyvauja Komisijos leidžiamų analitinių ir kitų leidinių apie Komisijos veiklą leidimo organizavime;
- 7.7. domisi reguliuojančių institucijų veiklos sritis reglamentuojančiais teisės aktais Lietuvoje ir Europoje, taip pat stebi tokių institucijų veiklos pokyčius ir su jais supažindina Komisijos administracijos darbuotojus, teikia informaciją apie reguliavimo praktinį taikymą Europos Sąjungos valstybėse;
- 7.8. palaiko ryšius su Europos Sąjungos audiovizualinių sektorių reguliuojančių institucijų atstovais, teikia informaciją Komisijai apie Europos Sąjungos valstybių narių reguliuojančių institucijų veiklą;
- 7.9. teikia informaciją apie Komisijos veiklą Europos Reguluojančių Institucijų Grupės (ERGA) skaitmeniniam tinklapiui Digital Tool.
- 7.10. pagal kompetenciją atstovauja Komisiją valstybės institucijose, organizacijose ir įstaigose, pagal Komisijos pirmininko pavedimą atstovauja Komisiją tarptautinėse organizacijose;
- 7.11. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkės projektus; parengia ir pateikia skyriaus vedėjui su siūlomu klausimu susijusią medžiagą (informaciją) bei atitinkamų dokumentų (raštų ir kt.) projektus;
- 7.12. kaupia, analizuoja ir sistemina šios pareigybės funkcijų vykdymui reikalingą informaciją bei duomenis;
- 7.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Komisijos pirmininko, Visuomenės informavimo skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.
-