

**LIETUVOS RADIO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS  
PATARĖJO VEIKLOS REGULIAVIMO KLAUSIMAIS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos patarėjas veiklos reguliavimo klausimais (toliau – patarėjas veiklos reguliavimo klausimais) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir jo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Patarėjo veiklos reguliavimo klausimais pareigybės lygis – A1.
3. Patarėjo veiklos reguliavimo klausimais pareigybė reikalinga užtikrinti radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio licencijavimo procesą Komisijoje, rengiant reikalingų dokumentų (sprendimų, licencijų ir kt.) projektus; atlikti ūkio subjektų, Lietuvos Respublikoje vykdančių nelicencijuojamą radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą ir teikiančių Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos pradžios registravimą, dokumentų apskaitą bei patikrą, siekiant užtikrinti tinkamą licencijuojamos ir nelicencijuojamos transliavimo, retransliavimo veiklos vykdymo, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis ir televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimo reguliavimą.
4. Patarėjas veiklos reguliavimo klausimais yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Komisijos veiklos sritis bei reikalavimus, keliamus radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir retransliavimo veiklai, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikimui, Komisijos nuostatais, Komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais priskirtų funkcijų vykdymą;
  - 5.3. išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.4. išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą, Transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio licencijavimo taisykles bei kitus teisės aktus, susijusius su radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, Lietuvos Respublikos teritorijoje veiklą vykdančių retransliuotojų ir kitų asmenų, teikiančių Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos reguliavimu;
  - 5.5. mokėti dirbti su informacinėmis sistemomis bei duomenų bazėmis;
  - 5.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

- 5.7. mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 5.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analitiškai vertinti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir siūlymus, savarankiškai planuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 5.9. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. registruoja ūkio subjektų, vykdančių nelicencijuojamą radijo ir televizijos programų transliavimo ir retransliavimo veiklą, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis paslaugų teikimą, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos vartotojams, pranešimus apie veiklos pradžią, duomenų teikimo formas ir kitus duomenis;
- 6.2. rengia Komisijos sprendimų, susijusių su radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio licencijavimu, projektus;
- 6.3. priima transliavimo ir (ar) retransliuojamo turinio licencijai gauti skelbiamų konkursų dalyvių paraiškas bei kitą medžiagą, nustatyta tvarka registruoja jas;
- 6.4. vykdo transliavimo ir (ar) retransliuojamo turinio licencijai gauti skelbiamų konkursų dalyvių paraiškų analizę ir įvertina pateiktų dokumentų atitiktį Transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio veiklos licencijavimo taisyklių reikalavimams, teikia išvadas Komisijos pirmininkui ir jo pavedimu Komisijai;
- 6.5. tikrina asmenų, norinčių verstis nelicencijuojama radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veikla, retransliuotojų, kurie radijo ir (ar) televizijos programoms retransliuoti nenaudos Radijo dažnių skyrimo radijo ir televizijos programoms transliuoti ir siūsti plane numatytų radijo dažnių (kanalų), taip pat asmenų, norinčių teikti Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų pranešimuose apie ketinimą pradėti vykdyti atitinkamą veiklą nurodytos informacijos atitikimą teisės aktų reikalavimams ir informuoja ūkio subjektus apie pastebėtus trūkumus ar netikslumus;
- 6.6. rengia Metinės įmokos už radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliavimo, platinimo internete arba užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikimo veiklą (toliau – Metinė įmoka) dydžio nustatymo tvarkos apraše nustatytais atvejais kreipimasi į Vyriausybės įgaliotą instituciją visuomenės informavimo srityje (Kultūros ministeriją) dėl metinės įmokos dydžio nustatymo ir (ar) pakeitimo konkrečiam ūkio subjektui, kaupia informaciją apie ūkio subjektams nustatytus Metinės įmokos dydžius;
- 6.7. rengia raštų projektus pagal savo kompetenciją;
- 6.8. registruoja Komisijos sprendimus Komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka;
- 6.9. skelbia Komisijos sprendimus Teisės aktų registre ir Komisijos interneto svetainėje;
- 6.10. nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės įmonės Registrų centras administruojamai Licencijų informacinei sistemai apie Komisijos išduotas transliavimo, retransliuojamos turinio licencijas (toliau – Licencijos), apie jų patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą, taip pat teikia kitą aktualią informaciją;
- 6.11. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkių projektus; parengia ir pateikia su siūlomu klausimu susijusią medžiagą (informaciją) bei atitinkamų dokumentų (sprendimų, raštų ir kt.) projektus;
- 6.12. nagrinėja transliuotojų, retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų

platinimo internete paslaugų teikėjų prašymus, skundus, kitų institucijų paklausimus ir rengia raštų projektus pagal savo kompetenciją;

6.13. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos darbuotojais savo kompetencijos klausimais;

6.14. teikia siūlymus Komisijos pirmininkui dėl radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliuojamo turinio licencijavimo proceso, nelicencijuojamos veiklos reguliavimo tobulinimo;

6.15. teikia informaciją ir konsultacijas (ir telefonu) suinteresuotiems asmenims radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos, retransliuojamo turinio licencijavimo, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimo klausimais;

6.16. Komisijos pirmininko pavedimu dalyvauja Komisijos, kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose; pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių veikloje;

6.17. kaupia ir sistemina šios pareigybės funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją bei duomenis;

6.18. . vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Komisijos pirmininko pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

---