

PATVIRTINTA
Lietuvos radijo ir televizijos komisijos
pirmininko 2019 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-12

LIETUVOS RADIOJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS TEISĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos administracijos Teisės skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Teisės skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, atsakomybę ir darbo organizavimą.
2. Skyrius yra savarankiškas Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos padalinys. Skyrius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Komisijos pirmininkui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Komisijos nuostatais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos sprendimais, Komisijos pirmininko įsakymais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra:
 - 4.1. užtikrinti Komisijos veiklos ir priimamų Komisijos sprendimų teisėtumą, tinkamą Komisijos funkcijas nustatančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų parengimą ir (ar) įgyvendinimą;
 - 4.2. vykdyti radijo, televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, asmenų, teikiančių televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos teisinę priežiūrą;
 - 4.3. užtikrinti konkursų radijo ir televizijos programų transliavimo licencijoms ir (ar) retransliuojamo turinio licencijoms gauti vykdymo teisėtumą;
 - 4.4. rengti teisės aktų, Komisijos sprendimų, atsakymų į asmenų prašymus ir skundus, kitų dokumentų projektus;
 - 4.5. analizuoti Europos Sąjungos, kitus tarptautinius dokumentus, reglamentuojančius audiovizualinės žiniasklaidos paslaugų teikimo sritį, įvertinti jų įgyvendinimo galimybes ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo Komisijos pirmininkui;
 - 4.6. konsultuoti Komisiją, suinteresuotus asmenis, radijo, televizijos programų transliuotojus, retransliuotojus, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų ir televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete Lietuvos Respublikos vartotojams paslaugų teikėjus transliavimo, retransliavimo veiklos teisinio reguliavimo klausimais.
5. Skyrius, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kultūros ministro įsakymų, Komisijos sprendimų projektus, užtikrina priimtų teisės aktų vykdymą;

- 5.2. pagal savo kompetenciją derina ir vizuoja Komisijos administracijos padalinių ir Komisijos administracijos padaliniams nepriklausančių darbuotojų rengiamus Komisijos sprendimų projektus ir raštus, kuriuose aiškinamos, nustatomos ar įgyvendinamos asmenų teisės ir pareigos;
- 5.3. analizuoja kitų valstybės institucijų parengtus teisės aktų projektus, pagal Komisijos kompetenciją teikia dėl jų pasiūlymus ir išvadas;
- 5.4. skelbia Komisijos parengtus įstatymų ir kitų norminių teisės aktų projektus Lietuvos Respublikos Seimo Teisės aktų projektų informacinėje sistemoje;
- 5.5. konsultuoja Komisiją ir Komisijos administracijos darbuotojus teisiniais klausimais;
- 5.6. rengia bei teikia procesinius dokumentus teismams;
- 5.7. surašo administracinių nusižengimų protokolus, administracinių nusižengimų nutarimus, kai protokolai nesurašomi, taip pat rengia Komisijos priamamų nutarimų administracinių nusižengimų bylose projektus;
- 5.8. pagal skyriaus kompetenciją atstovauja Komisijai teismuose ir kitose valstybės institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose, įskaitant teisėsaugos institucijas;
- 5.9. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos viešojo administravimo institucijomis ir įstaigomis sprendžiant teisinio pobūdžio klausimus;
- 5.10. pagal kompetenciją atstovauja Komisijai Europos Sąjungos institucijose bei kitose institucijose Komisijos kompetencijos klausimais;
- 5.11. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos padaliniais ir Komisijos administracijos padaliniams nepriklausančiais darbuotojais ūkio subjektų veiklos reguliavimo klausimais;
- 5.12. rengia išvadas ir pasiūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių audiovizualinės žiniasklaidos paslaugų teikimą, projektų;
- 5.13. teikia informaciją ir konsultacijas suinteresuotiems asmenims Komisijos prižiūrimų ūkio subjektų veiklos vykdymo teisinio reguliavimo klausimais;
- 5.14. pagal Komisijos kompetenciją rengia Komisijos nuomonę dėl Europos teisminėse institucijose svarstomų bylų;
- 5.15. atstovauja Komisijai ar skyriui Komisijos ir kitų institucijų ar įstaigų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose;
- 5.16. pagal kompetenciją dalyvauja Komisijos ir kitų institucijų sudaromų darbo grupių veikloje;
- 5.17. rengia skyriaus metinę veiklos ataskaitą Komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka;
- 5.18. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Komisijos pirmininko vienkartinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:
 - 6.1. gauti iš Komisijos administracijos padalinių ir iš Komisijos administracijos padaliniams nepriklausančių darbuotojų išsamią informaciją bei reikiamus dokumentus, susijusius su skyriaus uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų vykdymu;
 - 6.2. naudotis kompiuteriniais tinklais, sukurtomis duomenų bazėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis;
 - 6.3. Komisijos pirmininko pavedimu atstovauti Komisijai skyriaus kompetencijos klausimais, teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.4. kelti skyriaus darbuotojų kvalifikaciją.

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyrių sudaro 5 pareigybės: skyriaus vedėjas ir 4 patarėjai.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų Komisijos pirmininkas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus patarėjas, kurio pareigybės aprašyme numatytas skyriaus vedėjo pavadavimas.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja skyriaus darbą, siekdamas užtikrinti skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

11.2. duoda skyriaus darbuotojams pavedimus darbo klausimais, kontroliuoja jų vykdymą;

11.3. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl ūkio subjektų, vykdančių radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą, teikiančių užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis paslaugas ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos teisinio reguliavimo gerinimo;

11.4. atstovauja skyriui ir atsiskaito už skyriaus darbą Komisijos pirmininkui;

11.5. vykdo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

12. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui.

13. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui.

14. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų funkcijos ir jiems keliami reikalavimai nustatomi pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Komisijos pirmininkas.

15. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus, pavedimus pagal šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

16. Skyriaus vedėjas atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą.
