

## **ADMINISTRACIJOS VISUOMENĖS INFORMAVIMO SKYRIAUS RINKOS TYRIMO ANALITIKO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. kaupia ir sistemina informaciją apie Lietuvoje veikiančius radijo, televizijos programų transliuotojus ir retransliuotojus, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjus ir rengia periodines tokios informacijos susistemintas apžvalgas; Komisijos pirmininko pavedimu su jomis supažindina Komisijos narius;
2. renka, analizuoja, sistemina ir reguliariai (kartą per ketvirtį) parengia ir teikia skelbti informaciją apie Lietuvoje veikiančių radijo, televizijos programų transliuotojų ir retransliuotojų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų gautas pajamas pagal atskiras ūkio subjektų vykdomos veiklos rūšis;
3. rengia periodines apžvalgas apie Lietuvoje transliuojamų radijo ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų klausymo ir žiūrėjimo statistiką, retransliavimo paslaugas teikiančių ūkio subjektų abonentų skaičių ir jų pokyčius;
4. rengia statistinę ir analitinę medžiagą apie Komisijos prižiūrimus ūkio subjektus Komisijos metinei ataskaitai Lietuvos Respublikos Seimui, įvairioms ataskaitoms, skirtoms viešam platinimui ir kita.
5. dalyvauja susitikimuose su kitų institucijų atstovais ir Komisijos svečiais ir pristato Komisijos prižiūrimos audiovizualinės rinkos padėties, pokyčių ir tendencijų apžvalgas lietuvių arba anglų kalbomis;
6. dalyvauja Komisijos leidžiamų analitinių ir kitų leidinių apie Komisijos veiklą leidimo organizavime;
7. domisi reguliuojančių institucijų veiklos sritis reglamentuojančiais teisės aktais Lietuvoje ir Europoje, taip pat stebi tokių institucijų veiklos pokyčius ir su jais supažindina Komisijos administracijos darbuotojus, teikia informaciją apie reguliavimo praktinį taikymą Europos Sąjungos valstybėse;
8. palaiko ryšius su Europos Sąjungos audiovizualinių sektorių reguliuojančių institucijų atstovais, teikia informaciją Komisijai apie Europos Sąjungos valstybių narių reguliuojančių institucijų veiklą;
9. teikia informaciją apie Komisijos veiklą Europos Reguluojančių Institucijų Grupės (ERGA) skaitmeniniam tinklapiui Digital Tool.
10. pagal kompetenciją atstovauja Komisiją valstybės institucijose, organizacijose ir įstaigose, pagal Komisijos pirmininko pavedimą atstovauja Komisiją tarptautinėse organizacijose;
11. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkės projektus; parengia ir pateikia skyriaus vedėjui su siūlomu klausimu susijusią medžiagą (informaciją) bei atitinkamų dokumentų (raštų ir kt.) projektus;
12. kaupia, analizuoja ir sistemina šios pareigybės funkcijų vykdymui reikalingą informaciją bei duomenis;
13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Komisijos pirmininko, Visuomenės informavimo skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.