

PATVIRTINTA

Lietuvos radijo ir televizijos komisijos
pirmininko 2017 m. sausio 12 d.
įsakymu Nr. P-2

**LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR REGULIAVIMO SKYRIAUS PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos Teisės ir reguliavimo skyriaus (toliau – skyrius) patarėjas (toliau – patarėjas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Patarėjo tarnybinio atlyginimo koeficientų intervalas nustatomas Komisijos pirmininko įsakymu. Konkretus mokėtinas tarnybinis atlyginimas nustatomas su patarėju sudaromoje darbo sutartyje.
3. Patarėjo pareigybė reikalinga pagal skyriaus kompetenciją užtikrinti radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio licencijavimo procesą Komisijoje, rengiant reikalingų dokumentų (sprendimų, licencijų ir kt.) projektus; atlikti ūkio subjektų, Lietuvos Respublikoje vykdančių nelicencijuojamą radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą ir teikiančių Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos pradžios registravimą, dokumentų apskaitą bei patikrą, siekiant užtikrinti tinkamą licencijuojamos ir nelicencijuojamos transliavimo, retransliavimo veiklos vykdymo, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis ir televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimo reguliavimą.

II. VEIKLOS SRITYS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas specialiosiose veiklos srityse – ūkio subjektų veiklos reguliavimo ir duomenų apie ūkio subjektus rinkimo ir sisteminimo.

**III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

5. Patarėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Komisijos veiklos sritis bei reikalavimus, keliamus radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir retransliavimo veiklai, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikimui, Komisijos nuostatais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos administracijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skyriui priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 5.3. išmanyti teisės aktų projektų ir dokumentų rengimo taisykles;

- 5.4. išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymą, Transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio licencijavimo taisykles bei kitus teisės aktus, susijusius su radijo ir (ar) televizijos programų transliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, Lietuvos Respublikos teritorijoje veiklą vykdančių retransliuotojų ir kitų asmenų, teikiančių Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos reguliavimu ir priežiūra;
- 5.5. mokėti dirbti su informacinėmis sistemomis bei duomenų bazėmis;
- 5.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- 5.7. mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 5.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analitiškai vertinti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir siūlymus, savarankiškai planuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 5.9. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. registruoja ūkio subjektų, vykdančių nelicencijuojamą radijo ir televizijos programų transliavimo ir retransliavimo veiklą, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis paslaugų teikimą, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos vartotojams, pranešimus apie veiklos pradžią ir kitus duomenis;
- 6.2. rengia Komisijos sprendimų, susijusių su radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio licencijavimu, projektus;
- 6.3. priima transliavimo ir (ar) retransliuojamo turinio licencijai gauti skelbiamų konkursų dalyvių paraiškas bei kitą medžiagą, nustatyta tvarka registruoja jas;
- 6.4. vykdo transliavimo ir (ar) retransliuojamo turinio licencijai gauti skelbiamų konkursų dalyvių paraiškų analizę ir įvertina pateiktų dokumentų atitiktį Transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio veiklos licencijavimo taisyklių reikalavimams, teikia išvadas skyriaus vedėjui ir jo pavedimu Komisijai;
- 6.5. tikrina asmenų, norinčių verstis nelicencijuojama radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veikla, retransliuotojų, kurie radijo ir (ar) televizijos programoms retransliuoti nenaudos Radijo dažnių skyrimo radijo ir televizijos programoms transliuoti ir siūsti plane numatytų radijo dažnių (kanalų), taip pat asmenų, norinčių teikti Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų pranešimuose apie ketinimą pradėti vykdyti atitinkamą veiklą nurodytos informacijos atitikimą teisės aktų reikalavimams ir informuoja ūkio subjektus apie pastebėtus trūkumus ar netikslumus;
- 6.6. rengia Metinės įmokos už radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliavimo, platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikimo veiklą (toliau – Metinė įmoka) dydžio nustatymo tvarkos apraše nustatytais atvejais kreipimąsi į Vyriausybės įgaliotą instituciją visuomenės informavimo srityje (Kultūros ministeriją) dėl metinės įmokos dydžio nustatymo ir (ar) pakeitimo konkrečiam ūkio subjektui, kaupia informaciją apie ūkio subjektams nustatytus Metinės įmokos dydžius;
- 6.7. rengia raštų projektus pagal savo kompetenciją;

- 6.8. registruoja Komisijos sprendimus Komisijos administracijos darbo reglamente nustatyta tvarka;
- 6.9. skelbia Komisijos sprendimus Teisės aktų registre ir Komisijos interneto svetainėje;
- 6.10. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkės projektą; parengia ir pateikia skyriaus vedėjui su siūlomu klausimu susijusią medžiagą (informaciją) bei atitinkamų dokumentų (sprendimų, raštų ir kt.) projektus;
- 6.11. nagrinėja transliuotojų, retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikėjų prašymus, skundus, kitų institucijų paklausimus ir rengia raštų projektus pagal savo kompetenciją;
- 6.12. bendradarbiauja su kitais Komisijos darbuotojais klausimais, susijusiais su skyriaus kompetencija;
- 6.13. teikia siūlymus skyriaus vedėjui dėl radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliuojamo turinio licencijavimo proceso, nelicencijuojamos veiklos reguliavimo tobulinimo;
- 6.14. teikia informaciją ir konsultacijas (ir telefonu) suinteresuotiems asmenims radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos, retransliuojamo turinio licencijavimo, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimo klausimais;
- 6.15. skyriaus vedėjo pavedimu atstovauja skyriui Komisijos, kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose; pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių veikloje;
- 6.16. kaupia ir sistemina šios pareigybės funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją bei duomenis;
- 6.17. vykdo kitus skyriaus vedėjo su Komisijos ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

7. Patarėjas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos: _____

Parašas: _____

Vardas, pavardė: _____

Data _____