

PATVIRTINTA
Lietuvos radijo ir televizijos komisijos
pirmininko 2017 m. sausio 12 d.
įsakymu Nr. P-2

**LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR REGULIAVIMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos administracijos Teisės ir reguliavimo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Teisės ir reguliavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, atsakomybę ir darbo organizavimą.
2. Skyrius yra savarankiškas Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos padalinys. Skyrius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Komisijos pirmininkui ir Komisijos administracijos direktoriui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Komisijos nuostatais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos administracijos darbo reglamentu, Komisijos sprendimais, Komisijos pirmininko įsakymais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra:

- 4.1. užtikrinti Komisijos veiklos ir priimamų sprendimų teisėtumą, tinkamą Komisijos funkcijas nustatančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimą;
- 4.2. vykdyti radijo, televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, asmenų, teikiančių televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos teisinę priežiūrą;
- 4.3. užtikrinti konkursų radijo ir televizijos programų transliavimo licencijoms ir (ar) retransliuojamo turinio licencijoms gauti vykdymo teisėtumą, Komisijos sprendimų dėl konkursų nugalėtojų paskelbimo įgyvendinimą parengiant transliavimo, retransliuojamo turinio licencijų, licencijų sąlygų pakeitimo projektus;
- 4.4. vykdyti asmenų, Lietuvos Respublikoje vykdančių nelicencijuojamą radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą ir teikiančių Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos pradžios registravimo Komisijoje procesą;
- 4.5. rengti teisės aktų, Komisijos sprendimų, atsakymų į asmenų prašymus ir skundus, kitų dokumentų projektus;
- 4.6. analizuoti Europos Sąjungos, kitus tarptautinius dokumentus, reglamentuojančius audiovizualinės žiniasklaidos paslaugų teikimo sritį, įvertinti jų įgyvendinimo galimybes ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo Komisijos pirmininkui;
- 4.7. konsultuoti Komisiją, suinteresuotus asmenis, transliuotojus, retransliuotojus, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjus transliavimo, retransliavimo veiklos licencijavimo, radijo dažnių skyrimo ir kitais Komisijos kompetencijos klausimais.

5. Skyrius, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kultūros ministro įsakymų, Komisijos sprendimų projektus, užtikrina priimtų teisės aktų vykdymą;

5.2. pagal savo kompetenciją derina ir vizuoja Komisijos administracijos padalinių rengiamus raštus, kuriuose aiškinamos, nustatomos ar įgyvendinamos asmenų teisės ir pareigos;

5.3. analizuoja kitų valstybės institucijų parengtus teisės aktų projektus, pagal Komisijos kompetenciją teikia dėl jų pasiūlymus ir išvadas;

5.4. skelbia Komisijos parengtus įstatymų ir kitų norminių teisės aktų projektus Lietuvos Respublikos Seimo Teisės aktų projektų informacinėje sistemoje;

5.5. konsultuoja Komisiją ir Komisijos administracijos darbuotojus teisiniais klausimais;

5.6. pagal skyriaus kompetenciją atstovauja Komisijai teismuose ir kitose valstybės institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose, įskaitant teisėsaugos institucijas;

5.7. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos viešojo administravimo institucijomis ir įstaigomis sprendžiant teisinio pobūdžio klausimus;

5.8. pagal kompetenciją atstovauja Komisijai Europos Sąjungos institucijose bei kitose institucijose Komisijos kompetencijos klausimais;

5.9. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos padaliniais ir darbuotojais, nepriklausančiais Komisijos administracijos padaliniais, ūkio subjektų veiklos reguliavimo klausimais;

5.10. rengia išvadas ir pasiūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių audiovizualinės žiniasklaidos paslaugų teikimą, projektų;

5.11. teikia informaciją ir konsultacijas suinteresuotiems asmenims Komisijos prižiūrimų ūkio subjektų veiklos vykdymo teisinio reguliavimo klausimais;

5.12. atstovauja Komisijai ar skyriui Komisijos ir kitų institucijų ar įstaigų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose;

5.13. pagal kompetenciją dalyvauja Komisijos ir kitų institucijų sudaromų darbo grupių veikloje;

5.14. rengia skyriaus metinę veiklos ataskaitą Komisijos administracijos darbo reglamente nustatyta tvarka;

5.15. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Komisijos pirmininko, Komisijos pirmininko pavaduotojo, Komisijos administracijos direktoriaus ir Komisijos administracijos direktoriaus pavaduotojo vienkartinio pobūdžio pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš Komisijos administracijos padalinių ir iš darbuotojų, nepriklausančių Komisijos administracijos padaliniais, išsamią informaciją bei reikiamus dokumentus, susijusius su skyriaus uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų vykdymu;

6.2. naudotis kompiuteriniais tinklais, sukurtomis duomenų bazėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis;

6.3. Komisijos pirmininko pavedimu atstovauti Komisijai skyriaus kompetencijos klausimais, teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

6.4. kelti skyriaus darbuotojų kvalifikaciją.

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyrių sudaro 6 pareigybės: skyriaus vedėjas, 4 patarėjai ir vyriausiasis specialistas.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų Komisijos pirmininkas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka skyriaus patarėjas, vykdamas funkcijas teisės srityje.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja skyriaus darbą, siekdamas užtikrinti skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

11.2. duoda skyriaus darbuotojams pavedimus darbo klausimais, kontroliuoja jų vykdymą;

11.3. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl ūkio subjektų, vykdančių radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą, teikiančių užsakomasias visuomenės informavimo audiovizualines paslaugas ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos teisinio reguliavimo gerinimo;

11.4. atstovauja skyriui ir atsiskaito už skyriaus darbą Komisijos pirmininkui ir Komisijos administracijos direktoriui;

11.5. vykdo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

12. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui ir Komisijos administracijos direktoriui.

13. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui.

14. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų funkcijos ir jiems keliami reikalavimai nustatomi pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Komisijos pirmininkas.

15. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus, pavedimus pagal šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

16. Skyriaus vedėjas atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą.
