

PATVIRTINTA

Lietuvos radijo ir televizijos komisijos  
pirmininko 2019 m. sausio 24 d.  
įsakymu Nr. V-9

**LIETUVOS RADIO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS  
ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos Ūkio subjektų veiklos priežiūros skyriaus (toliau – skyrius) vedėjas (toliau – vedėjas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir jo pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Skyriaus vedėjo pareigybės lygis – A1.
3. Skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga organizuoti skyriaus darbą, kad pagal skyriaus kompetenciją būtų atliekamas efektyvus Lietuvos Respublikoje veiklą vykdančių radijo ir televizijos programų transliuotojų, retransliuotojų, asmenų, teikiančių televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete, užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, veiklos patikrinimų, radijo, televizijos ir (ar) atskirų programų stebėsenos organizavimas ir vykdymas, apibendrinti ir analizuoti ūkio subjektų veiklos patikrinimų, transliuojamų ir (ar) retransliuojamų radijo ir (ar) televizijos programų stebėsenos rezultatus, teikti metodinę pagalbą transliuotojams, retransliuotojams, asmenims, teikiantiems televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete ar užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas.
4. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Komisijos pirmininkui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą (vienpakopį) socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Komisijos veiklos sritis bei reikalavimus, keliamus radijo ir (ar) televizijos programoms, atskiroms programoms, Komisijos nuostatais, Komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skyriui priskirtų funkcijų vykdymą;
  - 5.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.4. išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą, Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymą, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymą bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius reikalavimus keliamus radijo ir (ar) televizijos programoms, atskiroms programoms, jų stebėsenos vykdymo metodus;

- 5.5. mokėti taikyti įvairius tyrimo metodus, apibendrinti surinktus duomenis, juos analizuoti ir sisteminti;
- 5.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- 5.7. mokėti anglų arba vokiečių kalbą ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
- 5.8. mokėti naudotis radijo ir (ar) televizijos programų įrašymo įranga;
- 5.9. žinoti prašymų ir skundų nagrinėjimo terminus ir eigą;
- 5.10. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analitiškai vertinti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir siūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 5.11. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.
- 5.12. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir skyriaus darbą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja skyriaus darbą, siekdamas užtikrinti skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;
  - 6.2. duoda skyriaus darbuotojams pavedimus, kontroliuoja jų įvykdymą; sprendžia kitus klausimus, susijusius su skyriaus užduočių vykdymu, kad būtų užtikrintas sklandus Komisijos prižiūrimų ūkio subjektų veiklos patikrinimų atlikimas, radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėseną;
  - 6.3. atlieka Komisijos prižiūrimų ūkio subjektų veiklos rizikingumo vertinimus, rengia metinį Komisijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašą Lietuvos radijo ir televizijos komisijos atliekamų ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklių, patvirtintų Komisijos 2016 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. KS-32 „Dėl Lietuvos radijo ir televizijos komisijos atliekamų ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka, užtikrina ūkio subjektų veiklos patikrinimus Komisijos pirmininko patvirtinto metinio Komisijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąraše nustatytais terminais;
  - 6.4. rengia Komisijos sprendimų, susijusių su skyriaus veikla, projektus, nagrinėja vartotojų ir kitų suinteresuotų asmenų skundus, rengia atsakymų į juos projektus; esant poreikiui skundo pagrindu atlieka radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėseną ar organizuoja neplaninį ūkio subjekto veiklos patikrinimą;
  - 6.5. vertina ir teikia pastabas dėl ūkio subjektų veiklos patikrinimų, radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėsenos aktų, juos pasirašo;
  - 6.6. organizuoja ūkio subjektų patikrinimų, radijo ir (ar) televizijos programų įrašų atlikimą, koordinuoja jų vykdymą;
  - 6.7. savarankiškai arba kartu su skyriaus darbuotojais, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo; pagal skyriaus kompetenciją prirėikus rengia ir teikia išvadas dėl teisės aktų projektų, susijusių su skyriaus veiklos sritimis, užtikrina priimtų teisės aktų vykdymą;
  - 6.8. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl susitikimų su transliuotojais, retransliuotojais, asmenimis, teikiančiais televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, prodiuseriais;

suderinus su Komisijos pirmininku organizuoja šiame punkte nurodytus susitikimus, pristato atliktų analizių duomenis ir teikia metodinę pagalbą Komisijos prižiūrimiems ūkio subjektams;

6.9. teikia siūlymus dėl teisinio poveikio priemonių taikymo transliuotojams, retransliuotojams, asmenims, teikiantiems televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete ar užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, už įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimų ir (ar) licencijų sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, kiek tai susiję su skyriaus vykdomomis funkcijomis; rengia su tuo susijusius dokumentus (administracinių nusižengimų protokolus, nutarimus ir kt. );

6.10. rengia ir teikia Komisijos pirmininkui konkrečius pasiūlymus dėl radijo ir (ar) televizijos programų stebėsenos proceso ir stebėsenai vykdyti reikalingos techninės bazės tobulinimo;

6.11. dalyvauja Komisijos organizuojamuose susitikimuose su transliuotojais, retransliuotojais, asmenimis, teikiančiais televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete ar užsakomąsias visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas, nepriklausomais prodiuseriais ir prevenciniais tikslais teikia paaiškinimus dėl skyriaus atliekamų veiklos patikrinimų, vykdomos stebėsenos ir kitais klausimais savo kompetencijos ribose;

6.12. konsultuoja (ir telefonu) suinteresuotus asmenis pagal skyriaus kompetenciją;

6.13. apibendrina skyriaus atliktų ūkio subjektų veiklos patikrinimų, radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėsenos duomenis ir rengia šių duomenų apžvalgą, duomenų pokyčių bei tendencijų analizes, teikia jas viešinimui;

6.14. analizuoja Lietuvos Respublikoje teritorijoje veiklą vykdančių retransliuotojų ir kitų asmenų, teikiančių Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų turinio atitiktį Visuomenės informavimo įstatymo 19 straipsnio nuostatams pagal Komisijos kompetenciją; teikia Komisijos pirmininkui siūlymus dėl reikalingų poveikio priemonių taikymo, siekiant užkirsti tokios informacijos sklaidą Lietuvos informacinėje erdvėje; rengia Komisijos sprendimų projektus, susijusius su šiame punkte nurodytų funkcijų vykdymu;

6.15. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos padaliniais ir Komisijos administracijos padaliniais nepriklausančiais darbuotojais radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėsenos, Komisijos prižiūrimų ūkio subjektų veiklos patikrinimų organizavimo ir vykdymo klausimais;

6.16. atstovauja skyriui Komisijos ir kitų įstaigų ar institucijų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose; pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių veikloje;

6.17. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkių projektus; užtikrina su siūlomais klausimais susijusios medžiagos (informacijos) bei atitinkamų dokumentų (Komisijos sprendimų, raštų ir kt.) projektų parengimą ir pateikimą Komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka;

6.18. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl metinio Komisijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašo pakeitimo ir (ar) papildymo; teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl neplaninių ūkio subjektų veiklos patikrinimų atlikimo;

6.19. domisi skyriaus veiklos sritis reglamentuojančių teisės aktų taikymo praktika tiek Lietuvoje, tiek Europoje, taip pat stebi skyriaus veiklos sritis reglamentuojančios teisinės aplinkos pokyčius ir nedelsdamas su jais supažindina skyriaus darbuotojus;

6.20. pagal skyriaus kompetenciją kaupia ir sistemina informaciją, būtiną Komisijos veiklos sričiai reguliuoti;

6.21. atstovauja skyriui ir atsiskaito už skyriaus darbą Komisijos pirmininkui;

6.22. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Komisijos pirmininko pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

---

Susipažinau:

---

(Darbuotojo vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)