



## LIETUVOS RADIJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 10 d. Nr. V-11  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, 11 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 6 punktu:

1. T v i r t i n u Lobistinės veiklos deklaravimo ir priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) administracijos vyriausiąją patarėją Jurgitą Iešmantaitę kontroliuoti, kaip laikomasi šio įsakymo 1 punkte patvirtinto aprašo nuostatų, tikrinti Komisijos narių ir Komisijos administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pateiktas deklaracijas.

Pirmininkas

Rimantas Bagdzevičius

Parengė:

PATVIRTINTA  
Lietuvos radijo ir televizijos  
komisijos pirmininko 2024 m.  
balandžio 10 d. įsakymu Nr.V-11

## **LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lobistinės veiklos deklaravimo ir priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos radijo ir televizijos komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, narių (toliau – Komisijos nariai) ir Komisijos administracijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Komisijos administracijos darbuotojai), kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo, jų pateikimo ir šios veiklos priežiūros tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Įstatymas).

### **II SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ IR KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ, KURIŲ ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS**

3. Komisijos narių, Komisijos administracijos darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti Komisijos nariai, Komisijos administracijos darbuotojai, kurie pagal jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant ir priimant teisės aktų projektus (toliau – deklaruojantis asmuo).

4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

5. Deklaruojantis asmuo, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją pagal Aprašo priede pateiktą formą (toliau – Deklaracija). Deklaracijoje nurodomi visi deklaruojančiam asmeniui žinomi duomenys.

6. Deklaruojantis asmuo užpildytą Deklaraciją įkelia į Komisijos dokumentų valdymo informacinę sistemą (toliau – DVS) ir ją pasirašo. Deklaracija per DVS pateikiama Komisijos struktūrinio padalinio, kuriame deklaruojantis asmuo dirba, vadovui (Komisijos pirmininkui, jeigu deklaruojantis asmuo nepriklauso Komisijos administracijos struktūriniam padaliniiui) ir Komisijos administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

7. Komisijos pirmininkas užpildytą ir pasirašytą deklaraciją pateikia Komisijai bendruoju elektroniniu paštu arba per DVS. Komisijos pirmininko pateikta deklaracija per DVS pateikiama Komisijos administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai užpildytą Deklaraciją pateikia Komisijos pirmininkui.

8. Jei Deklaruojančiam asmeniui nėra žinoma vis informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, deklaruojantis asmuo turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto svetainėje [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt) pateiktame lobistų sąrašė.

9. Deklaracijų duomenys DVS yra vieši šios sistemos naudotojams.

### **III SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

10. Komisijos administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, vykdydamas Komisijos narių ir Komisijos administracijos darbuotojų atžvilgiu vykdomą lobistinės veiklos priežiūrą:

10.1. tikrina Deklaruojančių asmenų pateiktų deklaracijų duomenis ir, nustatęs trūkumų ar netikslumų, kilus abejonių dėl nurodytos informacijos tikrumo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Deklaracijos gavimo dienos elektroniniu paštu ar per DVS nurodo Deklaraciją pateikusiam asmeniui terminą trūkumams pašalinti ir patikslinti Deklaracijai pateikti;

10.2. užtikrina, kad būtų laikomasi Apraše ir Įstatyme nustatytų reikalavimų;

10.3. konsultuoja Komisijos narius ir Komisijos administracijos darbuotojus deklaracijų pildymo ir pateikimo klausimais;

10.4. gavęs pagrįstą informaciją, kad Komisijos nariai, Komisijos administracijos darbuotojai nesilaiko Įstatymo ir (ar) Aprašo nuostatų dėl Deklaracijos pateikimo, informuoja Komisijos narius, Komisijos administracijos darbuotojus apie Įstatyme ir Apraše jiems nustatytas pareigas;

10.5. gavęs pagrįstą informaciją apie neteisėtą lobistinę veiklą, t. y. apie asmens, neįrašyto į lobistų sąrašą, lobistinę veiklą ar Įstatymo nustatyta tvarka lobisto nedeklaruotą lobistinę veiklą, apie tai raštu informuoja Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo;

10.6. VTEK prašymu teikia jai informaciją apie deklaruojančių asmenų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Deklaracijose pateikti asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų siekiant įgyvendinti Įstatymo ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas.

12. Deklaracijos saugomos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir Komisijos dokumentacijos plane nustatytais terminais.

---

Lobistinės veiklos deklaravimo  
ir priežiūros tvarkos aprašo  
priedas

**(Asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijos forma)**

ASMENS, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Asmuo ar įstaiga (jos padalinys), kuriems teikiama deklaracija	
Vardas ir pavardė; įstaigos ir padalinio pavadinimas	
Darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas	Taip arba ne
Ar siūlyta inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip arba ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė (kai lobistas yra fizinis asmuo) arba pavadinimas (kai lobistas yra juridinis asmuo); juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvio, valdymo organo nario ar darbuotojo vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos užsakovo vardas ir pavardė (jei užsakovas yra fizinis asmuo) arba juridinio asmens, kuris su lobistu sudarė rašytinę sutartį arba savo dalyviui, valdymo organo nariui ar darbuotojui pavedė (nurodė) vykdyti lobistinę veiklą, pavadinimas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė arba pavadinimas juridinio asmens, kurio interesais siekiama vykdyti lobistinę veiklą ir (arba) kurie siekia gauti galutinę naudą iš lobistinės veiklos	