



## **LIETUVOS RADIOJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS PIRMININKAS**

### **ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RADIOJO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO ĮDIEGIMO IR JO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 7 d. Nr. V-29  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“;

t v i r t i n u Lietuvos radijo ir televizijos komisijos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Pirmininkas

Rimantas Bagdzevičius

Parengė:

PATVIRTINTA

Lietuvos radijo ir televizijos komisijos  
pirmininko 2022 m. rugsėjo 7 d.  
įsakymu Nr. V- 29

## LIETUVOS RADIO IR TELEVIZIJOS KOMISIJOS VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO ĮDIEGIMO IR JO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos radijo ir televizijos komisijos (toliau – Komisija) vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi Komisijoje diegiamo vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo reikalavimai, jo funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas Komisijoje.

2. Komisijoje informacija apie pažeidimus teikiama, gauta informacija tvarkoma, nagrinėjama ir informaciją apie pažeidimus pateikusių asmenų ir su pažeidimu susijusių asmenų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Komisijoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su institucija arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

3.2. **Kompetentingas subjektas** – Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos administracijos darbuotojas, administruojantis vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėjantis juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinantis asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, ir vykdamas kitas Apraše nustatytas funkcijas;

3.3. **Pažeidimas** – Komisijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) su Komisija arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu;

3.4. **Vidinis pranešimų kanalas** – informacijos apie pažeidimus Komisijoje pateikimas taip, kaip nurodyta Aprašo 5 punkte, vienu iš 6 punkte nurodytų būdų;

3.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų, ir jų teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, taip pat su pažeidimu susijusių asmenų ir iš kompetentingos institucijos – Lietuvos Respublikos prokuratūros – vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu persiūstos informacijos konfidencialumą.

## **II SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS**

5. Informacija apie pažeidimą pateikiama raštu. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę ją pateikti užpildydamas pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas), kuri skelbiama interneto svetainėje [www.rtk.lt](http://www.rtk.lt). Jeigu informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nesilaiko pranešimo formos reikalavimo ir apie pažeidimą praneša laisvos formos raštu, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo kas, kada, kaip ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis, jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

6. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

6.1. tiesiogiai atvykęs į Komisiją Šeimyniškių g. 3A, 09312 Vilnius;

6.2. atsiųsdamas pranešimą Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu adresu paštu;

6.3. atsiųsdamas pranešimą el. pašto adresu [pranesk@rtk.lt](mailto:pranesk@rtk.lt).

## **III SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TVARKYMAS**

7. Vidiniu pranešimų kanalu pateiktus pranešimus priima ir tą pačią dieną Komisijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) atskirame registre registruoja Kompetentingas subjektas. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis ar ne darbo dienomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus Kompetentingas subjektas atlieka kitą darbo dieną.

8. Jeigu pranešimas pateikiamas tiesiogiai ar atsiunčiamas paštu Komisijai be nuorodos, kad jis adresuotas Kompetentingam subjektui ar teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, tačiau registruojant gautą pranešimą atsakingam už dokumentų valdymą Komisijos administracijos darbuotojui kyla abejonės dėl jame nurodytos informacijos turinio, šis Komisijos administracijos darbuotojas neregistruoja pranešimo DVS gautų dokumentų registre ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, einančią po pranešimo gavimo dienos, konsultuojasi su Kompetentingu subjektu ir jam patvirtinus, kad pranešime nurodyta informacija atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, perduoda jį Kompetentingam subjektui.

9. Komisijos administracijos darbuotojai, gavę informaciją apie pažeidimą savo elektroninio pašto adresu, privalo nedelsiant ją persiųsti Aprašo 6.3 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ir ištrinti ją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo persiuntimo dienos.

10. Jeigu užregistravus asmens prašymą ar skundą Komisijos darbo reglamento nustatyta tvarka vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas, apie tai nedelsiant informuojamas Kompetentingas subjektas Aprašo 8 ir 9 punktuose nustatyta tvarka.

11. Komisijos administracijos darbuotojai, pagal atliekamas funkcijas turintys prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų ir informacijos arba galintys sužinoti informaciją pateikusio asmens duomenis ir pateiktą informaciją, privalo susipažinti su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims. Šį supažindinimą užtikrina Kompetentingas subjektas.

12. Komisijos administracijos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti šios informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

## **IV SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS**

13. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, privalo:

13.1. užtikrinti, kad gauta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi per informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta;

13.2. užtikrinti, kad su gauta informacija apie pažeidimą galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys Komisijos administracijos darbuotojai;

13.3. informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsiant raštu informuoti jį apie tokios informacijos gavimo faktą;

13.4. konsultuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, kuri atitinka Aprašo 5 punkte nustatytus reikalavimus, nuo jos gavimo momento užtikrina ją pateikusio asmens ir su pažeidimu susijusių asmenų konfidencialumą, nedelsdamas įvertina informaciją ir priima vieną iš šių sprendimų:

14.1. atlikti tyrimą pagal kompetenciją;

14.2. kreiptis į Komisijos pirmininką dėl Komisijos nario, Komisijos administracijos darbuotojo galbūt padaryto darbo pareigų pažeidimo tyrimo;

14.3. nustačius, kad Komisija nėra kompetentinga vertinti gautą informaciją, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiųsti ją kompetentingai institucijai – Lietuvos Respublikos prokuratūrai – ir apie tai pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.

15. Kompetentingas subjektas netiria informacijos apie pažeidimą ir nesiima kitų šio Aprašo 14.2 ir 14.3 papunkčiuose nurodytų veiksmų, jeigu:

15.1. pateikta informacija neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

15.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

15.3. asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, nors prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas. Apie sprendimą nenagrinėti informacijos ir jo motyvus Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.

16. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo.

17. Ištyrus informaciją apie pažeidimą, Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiam (-iems) asmeniui (-ims) taikytą atsakomybę.

18. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Komisijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą – ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Komisijos dokumentacijos planu.

20. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina Komisijoje gautą informaciją apie pažeidimus ir jos interneto svetainėje skelbia apibendrintus statistinius duomenis.

21. Aprašas ir informacija apie Komisijoje veikiančią vidinį pranešimų kanalą skelbiami Komisijos interneto svetainėje.

---

Lietuvos radijo ir televizijos komisijos  
vidinio informacijos apie pažeidimus  
teikimo kanalo įdiegimo ir jo  
funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	

Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas“
------	----------

---

Lietuvos radijo ir televizijos komisijos  
vidinio informacijos apie  
pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir  
funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## LIETUVOS RADIJOS IR TELEVIZIJOS KOMISIJA

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20.....m. d. Nr.

Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Lietuvos radijo ir televizijos komisijoje (toliau – Komisija), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek institucijos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo Komisijoje laiką, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---